

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez de Navichoque	CUI:	1864 02597 0103
Número de contrato:	029-617-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587- 2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	63706407
Número de Factura:	2963752991	Serie:	7A68FDDF
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	Julio 2025
Monto Total del Contrato	Q. 66,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindo asesoría jurídica a la Delegación de Asuntos Jurídicos, en la formulación, revision y adecuacion de contratos administrativos, convenios de investigación arqueológica, así como sus respectivas modificaciones y ampliaciones.
- Se brindo asesoría en la elaboración de dictámenes legales solicitados por la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural garantizando su fundamentación jurídica y cumplimiento normativo.
- Se brindo asesoría en la redacción y revision de proyectos de resoluciones administrativas de Dirección General y Viceministerio, así como en la formulación de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.
- Se proporcionó asistencia legal en la revisión y análisis de bases de cotización y licitación, así como en la elaboracion de instrumentos juridicos correspondientes, conforme a la normativa vigente en materia de adquisiciones del Estado.
- Se brindo asesoría y di seguimiento a procesos judiciales en materia laboral, penal, civil, contencioso administrativo, acciones constitucionales de Amparo, promoviendo la defensa de los intereses institucionales.
- Se brindo asesoría en la elaboraión de informes legales y tecnicos dirigidos a autoridades superiores, con el proposito de facilitar la toma de deiciones administrativas conforme el marco juridico aplicable,
- Se brindo asesoría a la Delegación de Asuntos Juridicos en el análisis y valorización legal de denuncias de carácter penal que involucren a la institucion o a su personal.
- Se brindo asesoría en relación con otras unidades administrativas, para la revisión y actualización de normativas internas, procedimientos y manuales institucionales, asegurando su alineación con la legislación vigente.
- Se brindo asesoría en la elaboración de actas administrativas y demas documentación de carácter legal, asegurando su adecuada redacción y respaldo normativo
- Asesorar en otras actividades relacionadas con la contratacion.

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez de Navichoque
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Maria Ines Ortega Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Ines Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural